**Plan particulier de Mise en Sûreté**

**des Elèves et des personnels**

**en cas de risque majeur pour l’environnement**

# ACADEMIE DE STRASBOURG

Département du Bas-Rhin

ANNEE SCOLAIRE : 2017 - 2018

Ecole :

Adresse :

Circonscription

Code postal Ville

N° tél de l’école :

N° tél de la cellule de crise :

N° tél appel de sécurité :

Adresse du lieu de mise en sûreté/confinement

Lieu

Adresse :

Ville

A moins de consignes spécifiques, l’accueil et la mise en sûreté des élèves est obligatoire à l’établissement.

Par ailleurs, l’établissement est un bâtiment public, il y a obligation à accueillir et à mettre en sûreté toute personne qui pourrait y chercher refuge sans pour autant menacer la sécurité des élèves.

## Lister les secouristes

Aucun ❒

## Lister les personnes à besoins particuliers (malades, handicapés, PAI) Adultes et Elèves

Préciser ce qui vous semble nécessaire aux secours

Aucun ❒

***⇒ Les Projets d’Accueil Individualisés établis pour les enfants présentant des difficultés de santé doivent être joints au PPMS original. Il n’est pas nécessaire de les joindre aux copies faites pour l’IA ou la préfecture***

#### Risques auxquels l’établissement est exposé

### Risques Technologiques

### Risques Naturels

- tempête (à renseigner systématiquement)

#### Plan de l’établissement

**Sur les plans de l’établissement (plan de situation, plan de masse et plans des bâtiments)**

Ces plans sont disponibles en mairie

1. matérialiser les accès

à la cour de l’établissement (flèche verte)

aux bâtiments de l’établissement (flèche verte)

1. matérialiser le ou les lieux de confinement (encadrer les locaux en rose)
2. matérialiser les accès au lieu de confinement (flèche rose)
3. matérialiser l’emplacement

des organes de coupure (voir légende)

des locaux à risques \* (encadrer les locaux en bleu)

des ascenseurs

\* (transformateurs – stockage de bouteilles de gaz ou de produits dangereux)

1. matérialiser les murs porteurs (surligner en jaune)
2. matérialiser le point de rassemblement ou de mise en sûreté externe par une croix rouge

ORGANES DE COUPURE :



* GAZ



* ELECTRICITE



* EAU



* MAZOUT



* VENTILATION

#### Sommaire

##### Risque Industriel ou T.M.D.

1. Tempête
2. Inondation
3. Rupture de digues ou de barrage
4. Glissement de Terrain
5. Séisme

- **Ne sont à renseigner que les documents concernant les risques auxquels votre établissement est confronté (Cf. p. 3)**

- Les PPMS à destination de votre IEN et du MPSFE ne contiendront que les documents renseignés

#### CONSIGNES GENERALES



**I Risques Technologiques**

Accident industriel ou accident résultant d’un transport de matières dangereuses (TMD)

**Nuage toxique ou radioactif**

* Mettez à l’abri tout le monde dans des locaux prévus dans votre Plan Particulier de Mise en Sûreté,
* Calfeutrez les ouvertures (aérations, …),
* Fermez portes et fenêtres,
* Coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité.

**Explosion**

* Evacuez dans le calme tout le monde vers les lieux de mise en sûreté externe en évitant les zones fortement endommagées (chutes d’objets, …)
* Coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité.

**Explosion suivie d’un nuage toxique :**

* Regroupez tout le monde vers les lieux de confinement. Ces lieux doivent être éloignés de baies vitrées et fenêtres endommagées.
* Coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité,
* Fermez portes et fenêtres avant de sortir.

**Dans tous les cas**

Evacuation possible effectuée par les autorités.

Rappel du Code d’Alerte à l’intérieur de l’établissement

(le signal d’alerte doit être différent du signal d’incendie)

Signal d’alerte :

Signal d’incendie :

**CONSIGNES GENERALES**

**I**  Rappel du Code d’Alerte à l’intérieur de l’établissement

(le signal d’alerte doit être différent du signal d’incendie)

A Répartition des missions des personnels dans l’école

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Missions** | **Noms** | **Personnels** |
| - Déclencher l’alerte, activer le Plan particulier de mise en sûreté   * S’assurer de la mise en place des différents postes   - Etablir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités | Titulaire :  Suppléant(e) : | **Directeur (trice) :**  Numéro auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours  Tél : |
| * Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement * Contrôler l’accès de l’établissement * Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité si nécessaire) * S’assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier) * Gérer les communications téléphoniques ( secours, familles, médias) * Assurer l’encadrement des élèves, pointage des absents, gestion de l’attente, signalement des incidents | Titulaire :  Suppléant(e) :  Titulaire :  Suppléant(e) :  Titulaire :  Suppléant(e) :  Titulaire :  Suppléant(e) :  Titulaire :  Suppléant(e) :  Titulaire :  Suppléant(e) : | PERSONNES RESSOURCES :  Enseignant(e)s :   * …………. * …………. * ………….   ATSEM :   * …………….. * …………….. |

Remarque : tous les postes ne peuvent être tenus par la même personne. La répartition des missions doit tenir compte des temps de présence des adultes dans l’établissement.

B MISE EN PRATIQUE

Lieu :

Adresse :

Tél :

Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe :

Critères de choix du ou des lieux de confinement :

1 - accessibilité à tout moment et de n’importe quel point de l’établissement

2 - localisation adéquate au risque

3 - orientation par rapport aux risques (vent dominant, source d’explosion)

4 - qualité du bâti et « confinabilité »

5 - minimum d’ouvertures sur l’extérieur et faible surface d’auvent

6 - un volume d’air suffisant 2 à 3 m3 par personne confinée soit à peu près 1 m2 au sol par personne confinée

7 - points d’eau et sanitaires accessibles si possible

8 - disposant de moyens de communication interne

**Le local de mise à l’abri ou de confinement parfait n’existe pas !**

**CONFINEMENT**

**en dehors des murs**

1. **Au stade ou au gymnase**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté interne/confinement

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **A la piscine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté interne/confinement

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Sur le trajet**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté interne/confinement

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

**CONFINEMENT**

**Pendant le temps périscolaire**

**1 Pendant la cantine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté interne/confinement

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

**2 Pendant l’aide aux devoirs ou le périscolaire**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté interne/confinement

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

**3. A l’internat**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté interne/confinement

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

###### II Risque Naturel

###### Tempête

Respectez les consignes diffusées par la radio locale conventionnée par le préfet.

* Rejoignez des bâtiments en dur
* Eloignez-vous des façades sous le vent
* Fermez portes et volets
* Surveillez ou renforcez, si possible la solidarité des éléments de construction
* Renforcez la solidarité des baies vitrées en utilisant du ruban adhésif
* Enlevez et rentrez tous les objets susceptibles d’être emportés (table, chaises,…)
* Limitez les déplacements

1. **A l’établissement**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Au stade ou au gymnase**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **A la piscine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Sur le trajet**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant la cantine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant l’aide aux devoirs**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

**II Risque Naturel**

###### Inondation

Si les délais sont suffisants :

* Evacuation préventive possible effectuée par les autorités.

Si les délais sont insuffisants :

* Rejoignez les zones prévues en hauteur (étages, collines, points hauts…)
* N’allez pas à pied ou en voiture dans une zone inondée

**Dans tous les cas**

* Coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité
* Ne prenez pas l’ascenseur
* Fermez portes, fenêtres, aérations, etc…
* Mettez en hauteur le matériel fragile.

1. **A l’établissement**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Au stade ou au gymnase**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **A la piscine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Sur le trajet**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant la cantine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant l’aide aux devoirs**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

###### II Risque Naturel

###### Rupture de digue ou de barrage

##### L’alerte est donnée par un signal de type « corne de brume »

Si le danger est imminent (signal), rejoignez les hauteurs situées à proximité et prévues dans votre Plan particulier de mise en sûreté en relation avec celui des autorités ou réfugiez vous dans les étages supérieurs de bâtiments élevés et solides.

Si les délais sont suffisants :

* Evacuation possible effectuée par les autorités

**Si les délais sont insuffisants :**

1. **A l’établissement**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Au stade ou au gymnase**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **A la piscine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Sur le trajet**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant la cantine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant l’aide aux devoirs**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

**II Risque Naturel**

###### Glissement de Terrain

Si les délais sont suffisants :

* Evacuation possible effectuée par les autorités

Pendant :

* A l’intérieur, abritez-vous sous un meuble solide, éloignez-vous des fenêtres
* A l’extérieur, essayez d’entrer dans le bâtiment en dur le plus proche sinon fuyez latéralement.

**Après**

* Evacuez les bâtiments et n’y retournez pas
* Eloignez-vous de la zone dangereuse
* Rejoignez le lieu point de rassemblement prévu dans votre Plan Particulier de Mise en Sûreté
* N’entrez pas dans un bâtiment endommagé

1. **A l’établissement**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Au stade ou au gymnase**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **A la piscine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Sur le trajet**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant la cantine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant l’aide aux devoirs**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

###### II Risque Naturel

###### Séisme

Pendant les secousses :

* **Si vous êtes à l’intérieur** :
* Mettez-vous près d’un mur porteur, d’une colonne porteuse ou sous des meubles solides, éloignez vous des fenêtres
* **Si vous êtes à l’extérieur**
* Ne restez pas sous des fils électriques ou sous ce qui peut s’effondrer,
* Eloignez-vous des bâtiments

Après les secousses :

* Coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité
* Ne prenez pas les ascenseurs
* Evacuez vers les zones extérieures prévues dans votre Plan de Mise en Sûreté
* N’entrez pas dans un bâtiment endommagé

1. **A l’établissement**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Au stade ou au gymnase**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **A la piscine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Sur le trajet**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant la cantine**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

1. **Pendant l’aide aux devoirs**

a Lieu

b Adresse du lieu de mise en sûreté à l’intérieur

Tél

c Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe

###### III ATTENTAT OU INTRUSION EXTERIEURE

Au déclenchement des faits ou d’une alerte :

• Analyser l’environnement dès l’apparition de la menace, localiser si possible la zone où se trouve l’individu ou le groupe d’individus afin de déterminer la conduite à tenir : évacuation ou confinement;

• Se mettre si possible en contact avec les enseignants de l’école ;

• Appeler dans la mesure du possible les services de police ou de gendarmerie (17) : décliner sa qualité, décrire la situation le plus précisément possible (nombre d’individus, localisation, type d’armes);

• Rester calme pour ne pas communiquer son stress.

**Choix n°1 : l’évacuation :**

• Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche;

• demander un silence absolu;

• suivre les directives des services de secours et des forces d’intervention;

• signaler la localisation des victimes éventuelles ;

• signaler l’emplacement du point de rassemblement.

**Choix n°2 : le confinement**

• Identifier le(s) local (-aux) le(s) plus sûr(s) à proximité immédiate;

• verrouiller les portes puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureau...);

• faire s’éloigner les élèves et personnels des portes, murs et fenêtres;

• leur demander de s’allonger ;

• éteindre les lumières;

• demander un silence absolu;

• faire mettre en silencieux les téléphones portables;

• une fois les personnes confinées, maintenir le contact avec les services de police et de gendarmerie pour signaler la localisation exacte, le nombre de blessés et le nombre de réfugiés;

• rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer;

• attendre les consignes des forces d’intervention pour évacuer.

**Commune** :

**Nom de l’établissement** :

**Adresse** :

**Téléphone fixe** :

**Téléphone portable du directeur** :

1. **A l’établissement (Confinement)**

a Bâtiment A:

b Lieu de mise en sûreté à l’intérieur :

a Bâtiment B

b Lieu de mise en sûreté à l’intérieur :

a Bâtiment C

b Lieu de mise en sûreté à l’intérieur :

1. **A l’établissement (Evacuation)**

a Bâtiment A:

b Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe :

a Bâtiment B

b Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe ::

a Bâtiment C

b Point de rassemblement en cas d’évacuation ou de mise en sûreté externe :

Cheminement d’évacuation dans l’enceinte non visible de l’extérieur  (attention aux cheminements sans issue)

Possibilité de se baisser suffisamment pour être masqué à la vue de quelqu’un à l’extérieur par les allèges des fenêtres

**ANNEXES**

Annexe 1 Information des Familles : Les bons réflexes en cas d’accident majeur

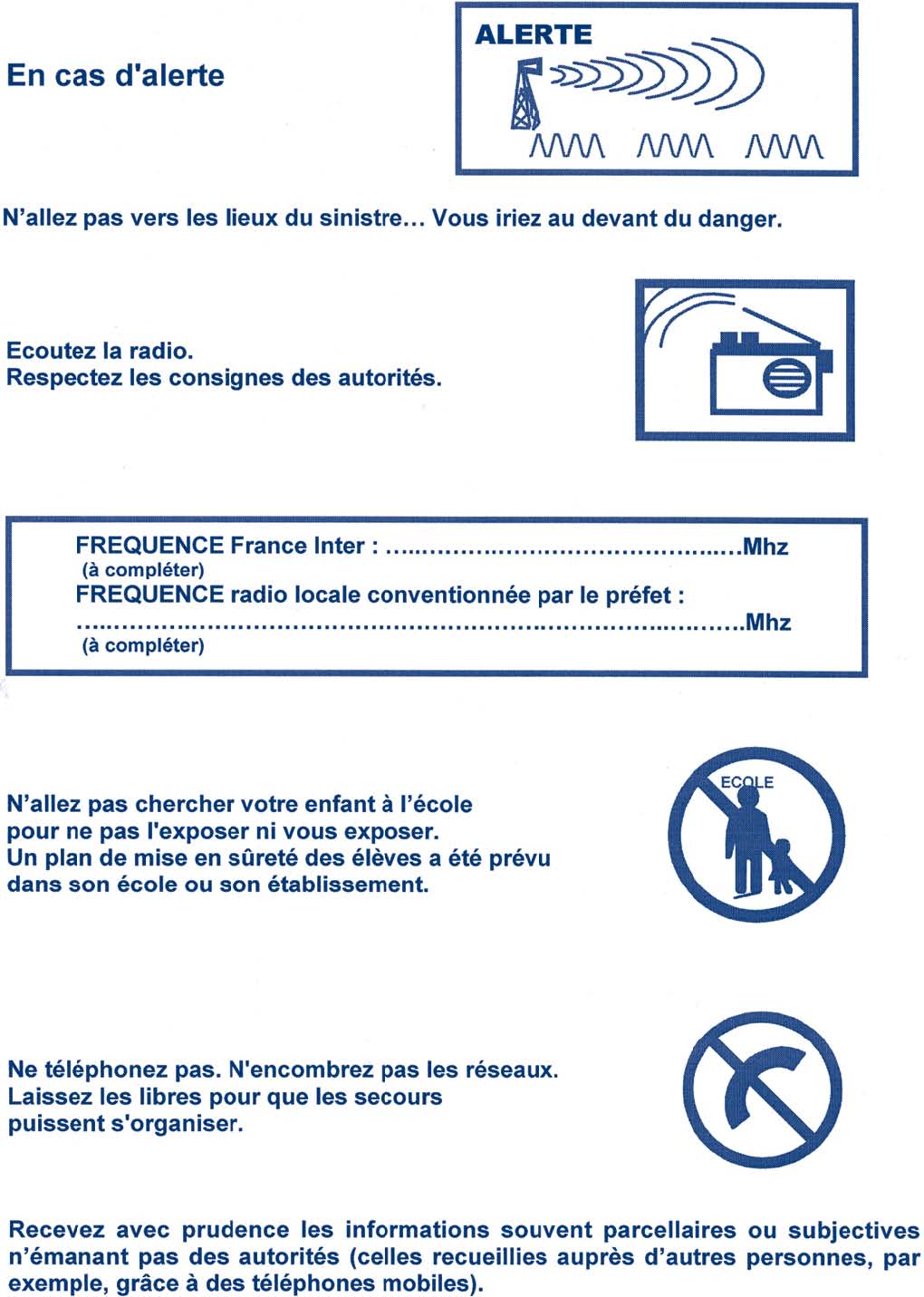
Annexe 2 Liste des effectifs des élèves absents, blessés, évacués

Annexe 3 Fiche individuelle d’observation

Annexe 4 Fiche de mission du chef de cellule de crise

Annexe 5 Fiche de mission de l’enseignant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18** | ***Le* B.O.** N° 3 30 MAI 2002 **HORS-SÉRIE** | ***P****LAN PARTICULIER*  *DE MISE EN SÛRETÉ*  *FACE AUX RISQUES MAJEURS* |  |
| **Annexe 2** | | | |
| **INFORMATION DES FAMILLES : LES BONS RÉFLEXES EN CAS D’ACCIDENT MAJEUR** | | | |



**France Bleu Alsace 101,4**

**93,1**

**Ecole :**

**Adresse :**

**Commune :**

**LISTE DES EFFECTIFS DES ELEVES ABSENTS, BLESSES OU EVACUES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMS Prénoms | **Classe** | **ABSENTS** | BLESSES | **EVACUES**  **(préciser le lieu de l’évacuation)** |
|  |  |  |  |  |

**Nom du responsable de la cellule de crise :**

**N.B. : à faxer à la cellule de crise à la Préfecture**

**dont le n° vous sera communiqué en cas de besoin.**

**FICHE DE MISSION DU CHEF DE CELLULE DE CRISE**

**(directeur ou adjoint)**

1. déclencher l’alarme, activer le PPMS,
2. allumer la radio alimentée par pile : 101.4 Mhz,
3. s’assurer de la mise en place des différents postes,
4. rassembler les informations nécessaires au contact avec la cellule de crise de l’Inspection Académique: nombre d’élèves absents, nombre de personnes à besoins particuliers, nombre d’adultes présents, nombre de blessés, etc…,

s’informer de la présence éventuelle d’élèves hors l’école (piscine, bibliothèque, spectacle ou autre),

La cellule de crise de l’Inspection Académique prendra contact via le numéro de la cellule de crise de l’école pour vous transmettre les consignes des autorités ainsi que les numéros de téléphone des cellules de crise de l’Inspection Académique et de la Préfecture.

1. transmettre aux personnels les directives des autorités, de la façon prévue par le PPMS.
2. consigner chronologiquement tout événement, contact téléphonique, observations ou messages,
3. ne donner des informations sur l’école qu’à l’IEN, l’Inspection Académique ou la Préfecture, Si vous n’êtes pas certain(e) de l’origine de l’appel, il vaut mieux demander à rappeler : vous ne pouvez donner des informations qu’aux personnes joignables aux numéros de téléphone des cellules de crise.
4. attendre la confirmation de fin d’alerte par la cellule de crise de l’Inspection académique,
5. organiser le retour des élèves dans leur foyer.

**FICHE DE MISSION DE L’ENSEIGNANT**

1. respecter sa mission (page 8)
2. compter les élèves et relever les absents, les blessés et les personnes à besoins particulier
3. transmettre ces informations à la cellule de crise de l’école de la façon prévue par le PPMS
4. mettre les enfants et les adultes à l’abri à l’endroit prévu
5. rassurer les élèves
6. porter secours aux éventuels blessés (annexe 10 du BO HS n.3 du 30 mai 2002)
7. occuper les élèves avec des activités calmes (économes en oxygène)
8. attendre le signal de fin d’alerte ou la consigne d’évacuation émanant de la cellule de crise de l’école qui les aura reçus de la cellule de crise de l’Inspection académique.
9. si vous avez été confinés, respecter les consignes de dé-confinement avant de sortir les élèves (aérer les voies d’accès pendant 10 minutes)